

元大金融廣場國際會議廳
場地租用申請書

服務專線：

申請人					統一編號			
活動名稱					預計人數			
活動起訖	年 月 日至		年 月 日		合計天數			
活動性質	☐ 會議 ☐ 教育訓練 ☐ 研討會 ☐ 講座 ☐ 行銷活動 ☐ 記者會 ☐ 其他：							
租用場地	請勾選	場地別	坪數			最大容納人數		
	☐	A	68.2坪			180		
	☐	B	33.3坪			100		
	☐	C	48坪			180		
	☐	D	38.7坪			65		
	☐	A+B	101.5坪			324		
	☐	A+B+C	149.5坪			510		
租用時段	租用日期	場地別	上午(0830-1230)			下午(1330-1730)		
			佈置	正式	撤場	佈置	正式	撤場
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
桌椅擺放	☐ 標準型、 ☐ 教室型、 ☐ 階梯型(僅C及D)、 ☐ 其他：_____(請繪簡圖)							
聯絡人					稱謂	☐ 先生 ☐ 女士		
電話	分機				E-mail			
地址								
茲申請租用貴中心場地，數量如上申請表，申請人已詳閱並充分瞭解貴中心所訂定之元大金融廣場國際會議廳租用須知及其他相關規定，並要求所有參與本案之工作人員與協力廠商，共同遵守各項管理規定及職業安全衛生相關法規，視會議或活動之性質及需要，自行投保火險、竊盜險、公共意外責任險及第三人責任險等，並保證活動準時結束，如有違反使用規定之情事，願接受貴中心管理人員糾舉、制止及處分，發生事故或損及貴中心權益時，願負一切損害賠償並自負一切法律責任，絕無異議。 本人同意元大商業銀行及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料。 申請人：_____(簽章) 中華民國 年 月 日								
其他需求說明								